

Договор на оказание услуг по поиску и подбору персонала № _____

г. Москва

_____ 2024г.

ООО «_____», в лице Генерального директора _____, в дальнейшем именуемое **Заказчик**, с одной стороны и индивидуальный предприниматель **Иванов Виталий Витальевич**, в дальнейшем именуемый **Исполнитель**, с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг по поиску и подбору персонала в интересах Заказчика (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает услуги по поиску и подбору кандидатов для трудоустройства у Заказчика (далее – Кандидаты) в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Техническом задании (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Порядок, объем, сроки и место оказания услуг по каждой требуемой должности определяются Техническим заданием (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязуется:

2.1. Оказать качественно и в полном объеме услуги по поиску и подбору Кандидатов в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему. Исполнитель в праве привлекать третьих лиц для оказания услуг, при условии соблюдения полной конфиденциальности, отвечая за действия таких лиц как за свои собственные.

2.2. Предоставлять Кандидатам полную информацию о компании Заказчика, его вакансии и его требования к квалификации специалиста.

2.3. В интересах Заказчика проводить с Кандидатами онлайн-собеседования для оценки их компетенции и соответствия требованиям Технического задания.

2.4. Подготовить и предоставить Заказчику для ознакомления информацию в виде структурированного резюме на каждого из Кандидатов, включающее профессиональные и биографические данные, а также свою оценку соответствия Кандидатов требованиям Заказчика.

2.5. Провести мероприятия по организации собеседования Заказчика с выбранными кандидатами в назначенное Заказчиком время.

2.6. Считать конфиденциальной и не разглашать третьим лицам информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю в процессе выполнения работ по настоящему Договору.

3. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

3.1. Предоставить Исполнителю полные описания вакантных позиций, требований к Кандидатам, а также информацию об условиях найма кандидатов на работу.

3.2. Своевременно и без задержек производить отбор и просмотр поступившей от Исполнителя информации/резюме на Кандидатов, сообщать Исполнителю результаты рассмотрения резюме в течение не более 2-х рабочих дней. В случае принятия положительного решения о проведении собеседования - согласовать с Исполнителем дату, время и место проведения собеседования, но не позднее 5-ти рабочих дней от текущей даты.

3.3. Информировать Исполнителя о результатах проведенного собеседования с Кандидатом. В течение 2-х рабочих дней, с момента проведения собеседования, сообщить Исполнителю о своем согласии или отказе в приеме Кандидата на работу.

3.4. Сообщить Исполнителю о приеме Кандидата на вакантную должность и дате его выхода на работу, не позднее 1-го рабочего дня с момента приема Кандидата на работу. Подписать Акт выполненных работ. Момент приема Кандидата на работу, в т.ч. выход на стажировку, определяется как дата его выхода на рабочее место вне зависимости от того, был ли такой прием на работу оформлен документально (ст. 67 п. 2 Трудового Кодекса РФ).

3.5. Заказчик не имеет права без согласия Исполнителя брать контактные данные Кандидатов до подписания Актов в отношении них, а также передавать в другие организации сведения о Кандидате, предоставленные Исполнителем.

3.6. Стороны договорились, что если Заказчик по одному или нескольким Кандидатам, предоставленным Исполнителем в соответствии с условиями Технического задания, принял отрицательное решение, то он в течение шести месяцев с даты принятия такого решения не имеет права предлагать этим Кандидатам работу в структурах своей компании, включая, но не ограничиваясь, свои филиалы, представительства, аффилированные компании, без письменного согласия Исполнителя.

3.7. В случае увольнения Специалиста по инициативе Заказчика или по собственному желанию Специалиста, в течение гарантийного срока, равного испытательному сроку Специалиста по договору с ним, но не более 3 (трех) месяцев, Исполнитель обязуется оказать услуги по подбору нового кандидата на данную должность без взимания дополнительной оплаты. Гарантированная замена уволенного Кандидата осуществляется однократно на основании письменного запроса Заказчика о предоставлении замены с предоставлением доказательств увольнения Специалиста (приказ об увольнении, копия трудовой книжки Специалиста). Гарантированная замена предоставляется Заказчику только при условии получения Исполнителем оплаты в полном объеме в сроки, настоящим Договором, а также при условии, что на момент запроса замены между Заказчиком и Исполнителем продолжается активное сотрудничество в рамках настоящего Договора. Стороны вправе доуточнить условия гарантийного срока в Техническом Задании, которое заполняется и прилагается по конкретной должности к Договору.

3.8. В случае, если увольнение кандидата явилось следствием фактического ухудшения условий работы со стороны Заказчика по отношению к ранее указанным в Приложении гарантированная замена Заказчику не представляется. Под фактическим ухудшением условий работы понимается: снижение размера заработной платы; изменение должностных обязанностей кандидата без его на то согласия; изменение базовых договоренностей с кандидатом; и другие обстоятельства, зная о существовании которых заранее, кандидат не согласился бы работать у Заказчика.

3.9. В случае, если по результатам уже проведенных собеседований потребовалось существенное изменение или дополнение Технического задания (критериев по подбору Кандидатов) - услуги по настоящему Договору считаются частично оказанными и подлежат оплате согласно в размере 10 % от суммы среднего ежемесячного трудового оффера Кандидатов, собеседования с которыми проводились до момента изменения Технического задания.

4. Стоимость Услуг, условия и сроки оплаты

4.1.1. В случае эксклюзивной работы по поиску Кандидатов, то есть в случае, когда поиском Кандидатов на вакансию Заказчика занимается исключительно Исполнитель - вознаграждение за оказание Услуг по настоящему Договору, выплачиваемое Заказчиком за каждого принятого им на работу Кандидата, составляет сумму, равную одному ежемесячному окладу нанятого сотрудника после прохождения испытательного срока, с учетом 13% НДФЛ (gross), но не менее 100 000 (ста тысяч рублей) за каждого Кандидата.

4.1.2. В случае неэксклюзивной работы по поиску Кандидатов, то есть в случае, когда поиском Кандидатов на вакансию Заказчика занимается не только Исполнитель, но и любые привлеченные к этой задаче дополнительно Заказчиком исполнители, в том числе его сотрудники, подрядчики и иные третьи лица - вознаграждение за оказание Услуг по настоящему Договору, выплачиваемое Заказчиком за каждого принятого им на работу Кандидата, составляет сумму, равную 15% от будущего годового оклада нанятого сотрудника с момента его выхода на работу, с учетом 13% НДФЛ (gross), но не менее 150 000 (ста тысяч рублей) за каждого Кандидата.

4.1.3. Стороны вправе доуточнить условия вознаграждения в Техническом Задании, которое заполняется и прилагается по конкретной должности к Договору.

4.2. Вознаграждение Исполнителя НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет УСН и не является плательщиком НДС на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ.

4.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги после приема Кандидата на работу в срок не позднее 5-ти банковских дней после выхода кандидата на рабочее место (в т.ч. стажировка).

4.4. Оплата оказанных услуг осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.5. Если в течение шести календарных месяцев с даты принятия Заказчиком отрицательного решения о принятии предоставленного Исполнителем кандидата на работу, Заказчик принимает положительное решение о принятии этого кандидата на работу либо рекомендует без письменного согласования с Исполнителем его иным (дочерним, партнерским и т.п.) юридическим или физическим лицам, что приводит к трудоустройству кандидата на любую должность (в том числе отличающуюся от той, на которую первоначально Исполнитель осуществлял поиск Кандидата), Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 100 % gross от суммы итогового ежемесячного вознаграждения Кандидата согласно п 4.1.

5. Порядок сдачи – приемки оказанных услуг

5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) (Приложение №2).

5.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, обязан вернуть Исполнителю подписанный оригинал Акта сдачи-приемки оказанных Услуг либо, в случае несоответствия результатов Услуг требованиям настоящего Договора, направить мотивированный отказ.

5.3. В случае отказа от подписания Акта Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обосновать свой отказ, указав на несоответствие оказанных Исполнителем Услуг условиям настоящего Договора и действующему законодательству РФ. В этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю перечень обнаруженных несоответствий, передает мотивированные замечания в письменной форме, содержащие список претензий и их подробное обоснование с указанием неточностей или ошибок, допущенных Исполнителем.

5.4. В случае признания Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнитель обязуется за свой счет устранить причины мотивированного отказа. Список претензий и сроки их устранения согласуются сторонами Договора. После устранения обнаруженных несоответствий Исполнитель направляет Акт Заказчику повторно.

5.5. Стороны договорились, что передача Актов и прочих документов также допускается в электронной форме в виде отправки отсканированного подписанного экземпляра Акта на адрес электронной почты, указанный в реквизитах настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

7.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке, с использованием тех средств коммуникации, которые были приняты в качестве доверенных обоими Сторонами. В случае невозможности мирного урегулирования споров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

8.3. Факты возникновения и прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны могут быть подтверждены документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать любые сведения о Заказчике, содержащие конфиденциальную информацию, полученные в процессе сотрудничества по настоящему Договору.

9.2. Заказчик обязуется не передавать третьим лицам сведения о кандидатах, рекомендованных Исполнителем (в том числе их персональные данные в соответствии с действующим законодательством).

9.3. Заказчик самостоятельно ведет обработку персональных данных вышедших на работу кандидатов в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за их соблюдение.

9.4. Стороны обязуются не раскрывать какую-либо информацию или данные, полученные в ходе выполнения настоящего Договора, каким-либо третьим сторонам в течение срока действия настоящего Договора и одного рода после окончания срока действия настоящего Договора.

9.5. Стороны обязуются не распространять в открытом доступе (средства массовой информации, пресса, Интернет и пр.) информацию, полученную от другой стороны, без письменного согласия другой Стороны для каждого подобного случая.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до « 31 » декабря 2024 года. В случае, если ни одна из Сторон не уведомила другую о прекращении действия Договора до наступления текущего срока действия Договора, Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

10.2. Стороны вправе, по взаимному согласию, расторгнуть настоящий Договор до полного выполнения обязательств Сторонами, если выполнение указанных обязательств будет признано ими нецелесообразным.

10.3. Досрочное прекращение или приостановление Договора не освобождает Заказчика от обязательств по приемке и оплате фактически оказанных и документально подтвержденных Исполнителем на дату расторжения или приостановления Услуг и фактически понесенных им расходов.

11. Прочие условия

11.1. В случае изменения места нахождения, банковских и почтовых реквизитов, Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений информируют об этом друг друга.

11.2. Стороны не вправе передавать свои права (полностью или частично) по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласования.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами как Дополнительные соглашения к настоящему Договору. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.4. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Недействительность отдельных положений Договора не влияет на действительность других условий настоящего Договора.

11.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.7. К настоящему Договору приложено и является его неотъемлемой частью:

- Техническое задание на одного или несколько вакантных позиций для поиска Кандидатов (Приложение 1);
- Форма Акта сдачи-приемки услуг (Приложение 2).

11.8. Стороны договорились, что вправе совместно доуточнять Приложение 1 в процессе работы по Договору (в том числе по новым вакансиям, переданным Исполнителю в работу) и подписывать совместно новые редакции Приложения 1. Также Стороны вправе доуточнять требования по вакансиям любым удобным Сторонам способом, в том числе устным, при условии, что между Сторонами нет спора по содержанию, времени и способу передачи уведомлений и сообщений с применением выбранных способов связи.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель Иванов
Виталий Витальевич
Юридический адрес организации: 125222,
Россия, г. Москва, ул. Пенягинская, д 2, корп.
1, кв. 4
ИНН: 165804428251
ОГРН: 322774600619706
Расчетный счет: 40802810602680006170
Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК банка: 044525593
Корреспондентский счет банка:
30101810200000000593
Юридический адрес банка: Москва, 127287,
ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

_____/ Иванов В.В.
М.П.

_____/./.
М.П.

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №__ (Требования к Кандидатам)

Название должности:

Количество требуемых кандидатов (позиций) на должность:

Квалификация кандидатов:

Обязанности:

Требования:

Будет плюсом (дополнительные необязательные требования):

Условия:

Уточнение условий взаиморасчета Сторон по Договору по данному ТЗ (если требуется):

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель
Иванов Виталий Витальевич
Юридический адрес организации:
125222, Россия, г. Москва, ул.
Пенягинская, д 2, корп. 1, кв. 4
ИНН: 165804428251
ОГРН: 322774600619706
Расчетный счет:
40802810602680006170
Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК банка: 044525593
Корреспондентский счет банка:
30101810200000000593
Юридический адрес банка: Москва,
127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр.
26
Email: bigvick@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

ИНН _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____

ФОРМА АКТА

АКТ от “__” _____ 2024 г. № _____
сдачи-приемки услуг по договору от “__” _____ 2024 г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся **ООО «_____»**, в лице Генерального директора _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и гражданин РФ **Иванов Виталий Витальевич**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги:

| № п/п | Наименование оказанных услуг | Стоимость услуг (руб.) |
|-------|------------------------------|------------------------|
| 1. | | |

Всего подлежит к оплате: _____ (_____) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика. Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель: _____ (_____) Заказчик _____ (_____)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Индивидуальный предприниматель
Иванов Виталий Витальевич
Юридический адрес организации:
125222, Россия, г. Москва, ул.
Пенягинская, д 2, корп. 1, кв. 4
ИНН: 165804428251
ОГРН: 322774600619706
Расчетный счет:
40802810602680006170
Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК банка: 044525593
Корреспондентский счет банка:
30101810200000000593
Юридический адрес банка: Москва,
127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр.
26
Email: bigvick@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

ИНН _____

р/с _____
в _____

к/с _____
БИК _____

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Генеральный директор

_____/ Иванов В.В.
М.П.

_____/./.
М.П.